

ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Разделы плана работы :

- I. Задачи и приоритетные направления работы на 2016–2017 учебный год.
- II. Организация деятельности гимназии, направленной на обеспечение доступности общего образования и повышения удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса .
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Научно-методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VI. Работа с родителями и общественностью.
- VII. Организация работы по подготовке и проведению ГИА.
- VIII. План работы педагогических лабораторий.
- IX. План воспитательной работы с учащимися.

I. Приоритетные направления работы и задачи на 2016–2017 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Эффективное внедрение ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, способствующей их самоопределению, самореализации и самовыражению.

Задачи в решении приоритетных направлений:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности .
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - применение системно–деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и во внеурочной деятельности;
 - обеспечение высокого уровня усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - систематическую работу с обучающимися по подготовке к ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - организацию работы, направленной на повышение удовлетворенности качеством образования всех участников образовательного процесса.
3. Создание условий для эффективного внедрения на ФГОС начального и основного образования.
 4. Создание условия для развития высоко духовной, нравственной личности гимназиста.
 5. Продолжение материально-технического оснащения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования и повышения удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса .

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

Категория участников мероприятий	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
Администрация, педагоги	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, 83-рик)	Савельева Л.Г, Шаляпина О.Н, Добрякова Т.Е.

		Классные руководители.
Администрация	Прием на работу новых педагогических кадров. Утверждение педагогической нагрузки, тарификационного списка.	Администрация гимназии.
	Издание приказов: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность на 2016–2017 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации	Администрация гимназии.
Учителя гимназии Администрация	Проведение смотра готовности гимназии, кабинетов к началу учебного года	Токарева С.П, Афанасьева Н.И, Добрякова Т.Е. Шаляпина О.Н.
Учителя гимназии	Проведение методического объединения по рассмотрению рабочих программ педагогов для представления их на педагогическом совете.	Руководители М.О.
Педагогический	Проведение педагогического совета: «Август 2016.	Токарева С.П, Шаляпина О.Н ,

коллектив	Итоги. Перспективы.»	Савельева Л.Г , Добрякова Т.Е , Симбирская О.В.
Родители	Организационные родительские собрания по параллелям классов. Изучение социального заказа по организации УВП в 2016-2017 у.г.	Администрация гимназии, классные руководители.

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Токарева С.П.
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Афанасьева Н.И.
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников,	По плану работы	Ответственный за ТБ и ПБ

	вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий		
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом гимназии	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	<i>Ведение журналов инструктажей классными руководителями</i>	<i>контроль</i>	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	<i>Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале</i>	<i>контроль</i>	Администрация, ответственный за ТБ и ПБ

11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом	январь	Ответственный за ТБ и
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Классные руководители

III. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Создание условий для мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение высокого уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование разнообразных технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций, работа творческих лабораторий.
- Аттестация педагогических работников.

Распределение наставников для молодых специалистов и учителей, вернувшихся на работу после перерыва– по индивидуальным планам.

Постоянное повышение квалификации в соответствии со сроками и договором прохождения подготовки.

Аттестация педагогических работников в 2016–2017 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новых документов по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Администрация
2	Оформление уголка « Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности и на категории»	сентябрь	Добрякова Т.Е.
3	Организация повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Добрякова Т.Е.
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации.	сентябрь	Добрякова Т.Е.
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО

6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Добрякова Т.Е.
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Заместители директора, руководители МО
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2017 – 2018 учебном году	Май-июнь	Добрякова Т.Е.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью организации преемственности в обучении и реализации ФГОС на ступенях образования..	В течение года	Руководители МО, зам. директора
2	Проведение учителями начальной школы, русского языка, математики стартовых и итоговых работ по предметам, техники чтения обучающихся в 3–4-ых классах.	Сентябрь, Апрель	Руководители МО, зам. директора
3	Проведение экскурсионных и музейных уроков	В течение года	Руководители МО, зам. директора
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотека «Читай-город», библиотека гимназии.
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора, учителя физкультуры и ОБЖ

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение удовлетворенности качеством общего образования всех участников образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Диагностика уровня удовлетворенности качеством общего образования учащихся гимназии и их родителей (законных представителей)	Октябрь, апрель	Классные руководители, зам. директора, педагоги-психологи
2	Организация и проведение ежегодной родительской конференции «Сотрудничество. Партнерство. Ответственность».	Апрель	Классные руководители, Администрация гимназии, педагоги-психологи
3	Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Классные руководители, Администрация гимназии, педагоги-психологи

IV. Научно-методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы, является методическая работа.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы гимназии отобраны те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ней.

Формы методической работы:

- педагогические советы,

- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- педагогические лаборатории
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся, формирование универсальных учебных действий

Тема методической работы гимназии:

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

*Задачи методической службы
на 2016–2017 учебный год:*

1. Эффективная реализация основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования при введении ФГОС начального и основного образования, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.

2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов, приемов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутригимназической методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.

1. Состав методического совета гимназии:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Токарева С.П.	Директор гимназии	Осуществляют мониторинг работы МО гимназии, выполнение основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.
2.	Пузанова Л.И. Шаляпина О.Н. Савельева Л.Г. Добрякова Т.Е. Симбирская О.В. Гринчишин М.А.	Заместители директора, ведущие специалисты	
3.	Лис И.М.	Учитель начальных классов	Руководитель МО учителей начальной школы.
4.	Витова А.В.	Учитель математики	Руководитель МО учителей физико-математического цикла
5.	Вострова Ж.Н.	Учитель русского языка и литературы	Руководитель МО учителей филологии
6.	Кондакова Н.В.	Учитель биологии	Руководитель МО учителей естественно- научного цикла, физической культуры.
7.	Сумрова Е.А.	Учитель английского языка	Руководитель МО учителей

			английского языка
8.	Еруновская С.А.	Учитель истории, обществознания	Руководитель М.О. учителей общественных дисциплин, технологии, изо.
9.	Степанова Н.В.	Учитель физической культуры	Ведущий специалист, координатор учителей физической культуры

2. План работы методического совета на 2016–2017 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<u>Заседание</u> Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2016–2017 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2016–2017 учебный год.	август	Заседание методического совета	Члены методического совета
2	1. Организация работы пед.коллектива по выполнению	сентябрь	Заседание методического	Члены методического совета

	<p>задач 2016–2017 учебного года.</p> <p>2. Организация работы методических объединений.</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель.</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке учителей</p> <p>5. Ведение документации М.О.</p> <p>6. Участие в работе педагогических лабораторий, семинарах, конференциях, структурах муниципальной методической службы.</p>		совета	
3	<p>1. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ гимназистов и проектных работ обучающихся 8-х классов.</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4. Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста обучающегося.</p> <p>6. Требования к научно-</p>	октябрь	Заседание методического совета	Руководители М.О.

	исследовательской работе ученика и правилам ее оформления.			
4	1. Итоги адаптационного периода в 1-х классах. 2. Итоги адаптационного периода в 5-ых классах.	ноябрь	Заседание методического совета	Члены методического совета, педагоги-психологи гимназии.
5	1. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 10 класса. 2. Итоги участия гимназистов в предметных олимпиадах муниципального этапа. 3. Организация подготовки гимназистов к участию в российском этапе олимпиад.	декабрь		Руководители М.О.
6	1. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС, внесение корректив в раздел ООП НОО	февраль	Заседание методического совета	Члены методического совета, руководитель МО начальной школы
7	<u>Заседание</u> 1. Семинар-практикум по использованию ИКТ в	март	Заседание методического совета	Члены методического совета, руководители МО

	<p>педагогической деятельности. Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет. 2. Планирование научно-исследовательской конференции гимназистов в рамках «Фестиваля творчества».</p>			
10	<p>1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: отчеты руководителей МО. 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников. 3. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы. 4. Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).</p>	май	Заседание методического совета	Члены методического совета, руководители М.О.

11	<u>Примечание</u> На каждом заседании Методического совета гимназии рассматриваются результаты учебно-воспитательной работы и определяются пути решения возникающих проблем.			
----	--	--	--	--

3. Планирование работы в методических объединениях.

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год, рассмотрение рабочих программ по предметам.
Сентябрь	Стартовые контрольные работы на начало учебного года
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение предметных олимпиад.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования

Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах. Участие в муниципальном независимом тестировании по предметам.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период

4. Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение занятий объединений дополнительного образования.	август, в течение года	Зам. директора, учителя-предметники
2	Организация участия в этапах Всероссийской олимпиады по предметам	По графику	Зам. директора, руководители МО
3	Организация участия школьников	в течение года	Зам. директора , руководители

	в различных конкурсных мероприятиях, дистанционных олимпиадах, конкурсах.		МО
4	Участие в гимназической научно-практической конференции .	апрель	Заместители директора.
5.	Участие в фестивале творчества гимназистов	апрель	Заместители директора.
6	Участие в городских, российских и международных научно-практических конференциях учащихся.	В течение года.	Заместители директора.

**V. Руководство и педагогический контроль
за учебно-воспитательным процессом.**

1.Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1.Анализ учебно-воспитательной работы гимназии за 2015–2016 учебный год. 2.Задачи гимназии на 2016–2017 учебный год и утверждение плана работы . 3.Распределение учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год.	август	Токарева С.П. Пузанова Л.И, Савельева Л.Г, Шалыпина О.Н, Добрякова Т.Е, Симбирская О.В,

	4. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы		Гринчишин М.А.
2	Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 класса	октябрь	Заместители директора, кл. руководители, психолог, логопед
3	1. Итоги адаптации обучающихся 5 классов к условиям обучения в основной школе. 2. Итоги успеваемости и достижения учащихся за первую четверть.	ноябрь	Заместители директора, кл. руководители, психолог.
4	1. Итоги успеваемости и достижения обучающихся за I полугодие учебного года	февраль	Зам. директора
5.	Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.	апрель	Зам. директора
6.	Итоги успеваемости и достижения учащихся по итогам учебного года. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов..	Май	Зам. директора
7	1. О переводе обучающихся 2 -8, и 10 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2017/2018 учебный год. 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2017/2018 учебный год	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь

2. Сопещания при директоре.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Август			
1	1.Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2.Распределение функциональных обязанностей между администрацией. 3.Об исполнении ФЗ № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»		Токарева С.П.
Сентябрь			
2	1.Обеспеченность учебниками. 2.План работы на год 3.Об аттестации педагогов. 4.О режиме работы гимназии. График дежурства классов, администрации. 5.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 6.Степень готовности, наличия учебных программ, планов. 7.Тарификация. 8.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах . 9.Об организации школьного питания.	В начале месяца Вторая неделя месяца	Директор, заместители директора, классные руководители.
Октябрь			

3	<p>1. Об адаптации 1 класса. 2. Итоги персонального контроля в 1-ом классе. 3.Итоги проверки электронных журналов, журналов по внеурочной деятельности. 4.Работа с обучающимися, имеющими замечания в поведении</p>	В течение месяца	Директор, заместители директора
Ноябрь			
4	<p>1.О проведении предметных олимпиад. 2. Итоги проверки электронных журналов на объективность выставления оценок 3.Итоги проверки тетрадей в начальных классах 4.Итоги 1 четверти. 5.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-ом классе. 6.Тепловой режим в школе 7. Коррективы в план работы.</p>	В течение месяца	Заместители директора.
Декабрь			

5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам 2. Анализ посещаемости учащихся. 3. О дежурстве по школе. 4. Итоги контроля успеваемости в 10 классе. 5. Итоги проверки электронных журналов. 6. Итоги контроля выполнения требований ТБ 8. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад 9. Итоги контроля посещаемости уроков 10. Реализация учебных программ 11. Подготовка к Новогодним праздникам	В течение месяца	Заместители директора, кл. руководители 10–х классов.
Январь			
6	1. Итоги проверки электронных журналов за 1 полугодие. 2. Состояние успеваемости 9-го класса 3. Итоги проверки журналов, планов по ВР кл. руководителей. 4. Анализ санитарно-гигиенического режима 5. О прохождении программ за 1 полугодие 6. Состояние внеурочной деятельности	В течение месяца	Заместители директора.
Февраль			
7	1. Итоги контроля успеваемости в 8 классе. 2. О подготовке к ГИА. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 6-10 классов. 4. Подготовка к празднованию 8 марта	В течение месяца	Директор школы, заместители директора.

Март		
8	1. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 2. О графике отпусков. 3. Итоги проверки электронных журналов. 4. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках	В течение месяца Заместители директора.
Апрель		
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки электронных журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории	В течение месяца Директор школы, заместители директора.
Май		
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Итоги успеваемости учащихся за год. 4. Анализ работы школы. 5. Разработка плана работы школы на 2017–2018 учебный год	В течение месяца Директор школы, заместители директора

3. Система внутришкольного контроля.

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в гимназии требованиям федерального государственного образовательного стандарта с выходом на причинно-

следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию гимназии.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через организацию работы объединений дополнительного образования, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных классных журналов
- Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение внеурочных занятий, занятий в системе дополнительного образования
- Контроль знаний по учебным предметам

Направления проверки электронных классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления электронных журналов в	постоянно

соответствии с установленными требованиями	
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в месяц
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

Сентябрь				
1	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя		Административный контроль совещание при директоре
2	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместители директора	Оперативное совещание
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Вторая неделя	Директор гимназии, заместители директора	Производственное совещание
4	Адаптация первоклассников к обучению в гимназии	Третья неделя	Администрация	Педсовет
5	Контроль организации дежурства в гимназии	В течение месяца	Зам. директора	Еженедельная линейка
6.	Контроль за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка в гимназии	В течение месяца	Зам. директора	Административный контроль совещание при директоре

7.	Контроль санитарного состояния гимназии	Четвертая неделя	Директор гимназии	Совещание при директоре
----	---	------------------	-------------------	-------------------------

Октябрь				
1	Классно-обобщающий контроль по теме: «Проблемы адаптации учащихся 1-х классов»	В течение месяца	Администрация	Педсовет
2	Контроль деятельности вновь принятых педагогов.	Третья неделя	Администрация	Совещание при директоре.
3	Контроль посещаемости учебных занятий.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре
4	Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы»	В течение месяца	Администрация	Педсовет

Ноябрь				
1	Тематический контроль работы учителей начальной школе по проблеме «Формирование УУД у учащихся начальной школы»	Вторая неделя	Администрация	Совещание при директоре

Декабрь				
1	Классно-обобщающий контроль за деятельностью учащихся 10 класса по теме:	Первая неделя	Администрация	Методическое совещание

	«Формирование положительной мотивация к обучению»			
2	Контроль посещаемости уроков обучающимися	В течение месяца	Заместители директора	Методическое совещание
3	Контроль проведения новогодних праздников	Четвертая неделя.	Администрация	МО классных руководителей

Январь

1	Состояние внеурочной деятельности в 1-9-х классах	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	---------------	----------------------	-------------------------

Февраль

1	Проверка формирования навыка первоначального чтения в 1 классе.	Первая неделя	Заместитель директора	Заседание МО
2	Тематический контроль работы учителей по подготовке к ГИА	Вторая, третья неделя	Заместители директора	Заседание МО и МС.
3	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы	Совещание при директоре

Март

1	Работа педагогов гимназии по формированию универсальных учебных действий учащихся основной школы	Первая неделя	зам. директора по УВР, руководители МО	Методическое совещание
---	--	---------------	--	------------------------

2	Обзорный контроль: организация самостоятельной работы на уроках в 4 классе, подготовка к обучению в основной школе.	В течение месяца	зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3	Тематический контроль работы учителей по подготовке к ГИА	Вторая — третья недели	Администрация	Совещание при директоре
4	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Третья неделя	Заместитель директора	Совещание при директоре

Апрель

1	Обзорный контроль итогов муниципального тестирования по предметам.	В течение месяца	Директор заместители директора	Совещание при директоре
2.	Контроль санитарного состояния пришкольной территории	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством.	

Май

1	Проведение переводных экзаменов в 5-8,10 классах	Вторая, третья неделя	Зам. директора , руководители МО	Заседание МС
2	Организация учебной практики учащихся 10–х классов		Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

VI. Работа с родителями и общественностью.

Цель : Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

1.Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Месяц	Тема
1	октябрь	1. Выборы общешкольного родительского комитета 2. План работы гимназии на 2016–2017 учебный год 3. Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.
2	январь	1. Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. 2. Советы психолога «Как избежать ошибок в воспитании детей?»
3	апрель	Нормативная база проведения ГИА в 2016-2017у.г.
4	май	1. Анализ работы школы за 2016–2017 учебный год 2. Подготовка гимназии к новому учебному году.

VII. ПЛАН РАБОТЫ

по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, в 2016-2017 учебном году

Категория участников	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Собрания 9-х и 11-х классов «Анализ результатов ГИА 2015–2016 учебного года». <input type="checkbox"/> Опрос учащихся 9-х и 11-х классов о выборе предметов для сдачи ГИА .(по выбору). <input type="checkbox"/> Выбор учащимися объединений дополнительного образования по предметам и организация индивидуальной подготовки к ГИА.	Администрация гимназии, классные руководители 9–х и 11–х классов
Родители	<input type="checkbox"/> Информирование родителей о проведении ГИА:ОГЭ, ЕГЭ в 2017 году через родительские собрания <input type="checkbox"/> Консультация психолога «Как помочь учащимся преодолеть сложности при сдаче ГИА»	Администрация гимназии, классные руководители 9–х и 11–х классов. Психолог гимназии.
Педагоги	<input type="checkbox"/> Совещание при директоре гимназии «Анализ	Шалыпина О.Н,

	<p>результатов ГИА 2016 года. Проблемы. Пути решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Составление планов работы по подготовке к ГИА учителями–предметниками. <input type="checkbox"/> Участие учителей-предметников в городских методических совещаниях и семинарах, посвященных организации подготовки учащихся к ГИА в 2016-2017 учебном году. 	<p>Добрякова Т.Е. Руководители М.О.</p>
Администрация	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Назначение ответственных за организацию ГИА в 2016-2017 учебном году. <input type="checkbox"/> Составление базы данных учащихся 9-х и 11-х классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. <input type="checkbox"/> Составление плана работы гимназии по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. <input type="checkbox"/> Оформление папки нормативных документов «ГИА-2017» с пакетом федеральных, региональных, муниципальных документов. 	<p>Токарева С.П, Добрякова Т.Е.</p>
Октябрь		
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проведение бесед с учащимися 9-х классов по возникающим проблемам в ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. <input type="checkbox"/> Диагностические работы и пробное тестирование по русскому языку и математике <input type="checkbox"/> Тренировочные работы и пробное тестирование по выбранным предметам 	<p>Шалыпина О.Н , Пузанова Л.И Добрякова Т.Е</p>
Родители	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Информирование родителей о выборе учащимися экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 	<p>Классные руководители 9-х классов</p>

<p>Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ВШК: посещение уроков по математике, русскому языку. <input type="checkbox"/> Стартовый контроль. <input type="checkbox"/> Оформление информационных стендов по ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Бланки для ответов; • демонстрационные варианты КИМов ГИА; • рекомендации по подготовке к ГИА; • список рекомендуемой литературы, сайтов, используемых для подготовки к ГИА. • Знакомство с направлениями итогового сочинения в 11-х классах. 	<p>Администрация гимназии</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Шаляпина О.Н.</p>
<p>Администрация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ВШК: Итоги стартового контроля по математике и русскому языку. <input type="checkbox"/> Участие в совещании ответственных за организацию и проведение ГИА в комитете по образованию «Подготовка к ГИА-2017» <input type="checkbox"/> Смотр стендов «ГИА-2017» в кабинетах учителей-предметников: <ul style="list-style-type: none"> • бланки ответов ; • демонстрационные варианты КИМов; • рекомендации по подготовке к ГИА; • список рекомендуемой литературы. 	<p>Администрация гимназии.</p>
<p>Ноябрь</p>		

Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Беседа по возникающим проблемам при организации ГИА. <input type="checkbox"/> Знакомство учащихся 9-х классов с нормативными документами по ГИА-9. <input type="checkbox"/> Консультации психолога по преодолению неуспешности во время подготовки и проведения ГИА Знакомство с направлениями итогового сочинения в 11-х классах. Написание пробного итогового сочинения в 11-х классах	Шалыпина О.Н , Добрякова Т.Е , Психолог гимназии.
Родители	<input type="checkbox"/> Знакомство родителей с нормативными документами по проведению итоговой аттестации в форме.	Классные руководители 9–х классов
Педагоги	<input type="checkbox"/> Индивидуальная и групповая работа по подготовке к итоговой аттестации в форме . <input type="checkbox"/> Оформление в кабинетах стендов «Готовься к ГИА 2017». Анализ итогов пробного сочинения в 11-х классах.	Учителя-предметники Шалыпина О.Н.
Администрации	<input type="checkbox"/> Знакомство родителей с нормативными документами по проведению итоговой аттестации в 2017 году. <input type="checkbox"/> Оформление информационного стенда с материалами по ГИА. <input type="checkbox"/> Уточнение базы данных по выпускникам.	Шалыпина О.Н , Добрякова Т.Е

Декабрь		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Индивидуальные и групповые занятия учащихся по предметам, которые выбраны для сдачи в форме ГИА (согласно учебному плану и расписанию занятий). <input type="checkbox"/> Оформление заявлений на участие в ГИА. <input type="checkbox"/> Классный час «Моя подготовка к экзаменам. (Что я делаю для результативной сдачи итоговой аттестации)». Итоговое сочинение в 11-х классах. <input type="checkbox"/>	Учителя-предметники Администрация, учителя–предметники, Классные руководители.
Родители	<input type="checkbox"/> Родительское собрание учащихся по итогам 1 полугодия	Классные руководители 9–х, 11–х классов.
Педагоги	<input type="checkbox"/> Заседание методических объединения учителей-предметников «Состояние успеваемости учащихся и методические рекомендации для успешной сдачи ГИА». <input type="checkbox"/> Проведение и анализ диагностических работ в системе муниципального тестирования <input type="checkbox"/> Участие в городских семинарах по подготовке к итоговой аттестации в форме ГИА Участие в проведении, проверке и анализе итогового сочинения в 11-х классах.	Руководители м.о. Учителя-предметники Учителя-предметники
Администрации	<input type="checkbox"/> Уточнение базы данных выпускников 2017г. <input type="checkbox"/> ВШК. Рубежный контроль по русскому языку, математике, физике, истории, биологии, химии (по графику ВШК). <input type="checkbox"/> Малый педсовет по итогам 1 полугодия и анализ	Добрякова Т.Е

	качества обученности девятиклассников.	
Январь		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Встреча с выпускниками 2017 года. «Вопросы и ответы». <input type="checkbox"/> Знакомство учащихся с нормативными документами ГИА. <input type="checkbox"/> Работы с демоверсиями КИМов 2017 г.	Администрация гимназии. Учителя-предметники
Родители	<input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации по вопросам ГИА. <input type="checkbox"/> Консультации психолога.	Классные руководители. Психолог гимназии.
Педагоги	<input type="checkbox"/> Индивидуально-групповые консультации, работа факультативов, элективных курсов по подготовке учащихся к ГИА. <input type="checkbox"/> Дни открытых уроков в гимназии с приглашением родителей 9-х классов.	Учителя-предметники Администрация Учителя-предметники
Администрация	<input type="checkbox"/> Формирование базы данных организаторов проведения ГИА. <input type="checkbox"/> Коррекция плана по подготовке к ГИА-2017 с учетом результатов диагностических работ.	Шаляпина О.Н , Пузанова Л.И Добрякова Т.Е
Февраль		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Анкетирование учащихся на предмет выбора экзаменов для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (заключительное)	Шаляпина О.Н , Пузанова Л.И Добрякова Т.Е
Педагоги	<input type="checkbox"/> Заседание МО по результатам контрольных работ по предметам, которые будут сдавать	Руководители м.о.

	выпускники по выбору на итоговой аттестации .	
Администрация	<input type="checkbox"/> Малый педсовет по решению проблем учащихся, имеющих по итогам 1 полугодия низкие результаты. <input type="checkbox"/> Анализ анкетирования учащихся на предмет выбора экзаменов для итоговой аттестации	Шаляпина О.Н , Пузанова Л.И Добрякова Т.Е
Март		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Выполнение контрольных работ в тестовой форме учащимися 9-х классов. (по графику)	Шаляпина О.Н , Пузанова Л.И Добрякова Т.Е Учителя–предметники
Родители	<input type="checkbox"/> Индивидуальное собеседование «Родитель-ученик-педагог» по результатам контрольных и тестовых работ учащихся 9-х классов, 11–х классов. <input type="checkbox"/> Проведение родительского собрания: Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА-2017.	Кл.руководители 9–х и 11–х классов. Учителя-предметники
Педагоги	<input type="checkbox"/> Обновление материалов на информационном стенде «Готовься к ГИА 2017». <input type="checkbox"/> Проведение контрольных тестов в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. (по графику).	Добрякова Т.Е. Учителя предметники
Администрация	<input type="checkbox"/> Совещание при директоре «Итоги срезовых работ учащихся 9-х и 11–х классов по отдельным предметам».	Пузанова Л.И Шаляпина О.Н, Добрякова Т.Е Учителя–предметники

Апрель		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Знакомство с новыми нормативными документами по ГИА 2017 года. <input type="checkbox"/> Проведение пробных экзаменов по всем общеобразовательным предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ, инструктаж учащихся.	Добрякова Т.Е. Учителя-предметники
Родители	<input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации для родителей уч-ся 9-х и 11-х классов. <input type="checkbox"/> Информирование родителей о результатах пробных экзаменов, в т.ч. через систему электронного журнала <input type="checkbox"/> Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ГИА при выставлении оценок; - об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА в 2017 году; - результаты пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ.	Кл.руководители, Учителя-предметники
Педагоги	<input type="checkbox"/> Малый пед.совет по предварительному допуску учащихся к итоговой аттестации	Добрякова Т.Е.
Администрация	<input type="checkbox"/> Уточнение базы данных организаторов в аудиториях при проведении ГИА .	Добрякова Т.Е.
Май		
Обучающиеся	<input type="checkbox"/> Классный час: изучение «Положения об итоговой аттестации выпускников».	Классные руководители. Учителя-предметники
Родители	<input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации по вопросам	Классные руководители.

	проведения итоговой аттестации в новой форме.	Учителя - предметники
Педагоги	<input type="checkbox"/> Участие в работе педагогического совета по допуску учащихся 9-х классов и 11-х классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
Администрация	<input type="checkbox"/> Подготовка и проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации. <input type="checkbox"/> Инструктаж по проведению ГИА с организаторами в аудитории.	Добрякова Т.Е